

Checklist de Preparación para Contratar en EE. UU.

Diecisiete puntos que separan una primera contratación en EE. UU. limpia de una costosa.

Su primera contratación en Estados Unidos define el patrón de todas las que siguen. Las empresas que resuelven estos diecisiete puntos antes de enviar la oferta construyen sobre una base sólida desde el primer día. Avance por cada sección en orden. La secuencia importa.

1 Entidad y Registro

Antes que nada, la estructura que emplea a la persona tiene que existir.

- ☐ Ya decidió cómo va a emplear en EE. UU.: con su propia entidad o con un Employer of Record (EOR). La decisión se tomó por estrategia y costo a 24 meses, no solo por rapidez.
- ☐ Su número de identificación patronal federal (EIN) está emitido y activo.
- ☐ Está registrado como empleador en el estado donde va a trabajar su contratación, con las cuentas de retención de impuestos y de seguro de desempleo abiertas.
- ☐ Confirmó el requisito de workers compensation (seguro de riesgos de trabajo) de ese estado y sabe cómo lo va a cumplir.

2 Clasificación Antes de la Primera Oferta

Los errores más costosos al contratar en EE. UU. ocurren aquí, antes de firmar un solo documento.

- ☐ Clasificó el rol como empleado (W-2) o contratista (1099) según cómo opera el trabajo en la realidad, no según cuál opción cuesta menos.
- ☐ Si el rol es de empleado, determinó su estatus exempt o non-exempt bajo las pruebas federales de funciones y salario, más las reglas del estado de la contratación.
- ☐ El pago cumple o supera el salario mínimo que aplica a su contratación: federal, estatal o local, el que sea más alto.
- ☐ La compensación está referenciada al mercado de EE. UU. para ese rol y ese estado, no convertida desde su escala salarial de origen.
- ☐ Verificó si el estado de la contratación exige publicar el rango salarial en la vacante. Cada vez más estados lo exigen.

Los Documentos de la Primera

3 Contratación

Un expediente completo desde el día uno protege la relación y la empresa por años.

- ☐ Su carta de oferta está redactada para el empleo at-will de EE. UU. en el estado de la contratación. Las plantillas de contrato de su país de origen no se transfieren.
- ☐ Su proceso de verificación I-9 está listo, incluido un plan conforme para la verificación remota si la persona no va a estar en la misma ubicación.
- ☐ Identificó cada aviso de nueva contratación que exige el estado y lo integró al onboarding.
- ☐ Tiene una estructura de expediente de personal que mantiene los registros laborales completos, confidenciales y separados de la información médica.

4 Configuración de la Primera Nómina

La nómina bien hecha desde la primera vez se convierte en infraestructura. Mal hecha, se convierte en correcciones.

- ☐ Su proveedor de nómina o EOR está seleccionado, conectado a sus cuentas fiscales y probado antes de la primera fecha de pago.
- ☐ Su calendario de pago cumple las reglas de frecuencia de pago del estado. Los estados fijan mínimos y varían entre sí.
- ☐ El reporte de nueva contratación al estado está configurado para ejecutarse dentro del plazo requerido.
- ☐ Los avisos laborales obligatorios están publicados, en formato físico o electrónico, según cómo trabaja realmente su equipo.

Cada casilla sin marcar es una decisión pendiente.

La mayoría se resuelve en una hora con la orientación correcta y toma meses corregir sin ella. Si quiere una segunda mirada antes de enviar su primera oferta, agende una llamada. Treinta minutos, en español, inglés o portugués.

calendly.com/gabriella-phrp/discover