

Checklist de Prontidão para Contratar nos EUA

Dezessete itens que separam uma primeira contratação limpa de uma contratação cara.

Sua primeira contratação nos Estados Unidos define o padrão de todas as que vêm depois. As empresas que resolvem estes dezessete itens antes de enviar a oferta constroem sobre uma base sólida desde o primeiro dia. Percorra cada seção na ordem. A sequência importa.

I Entidade e Registro

Antes de tudo, a estrutura que emprega a pessoa precisa existir.

- ☐ Você já decidiu como vai empregar nos EUA: com entidade própria ou com um Employer of Record (EOR). A decisão foi tomada por estratégia e custo em 24 meses, não só por velocidade.
- ☐ Seu número de identificação patronal federal (EIN) está emitido e ativo.
- ☐ Você está registrado como empregador no estado onde a pessoa vai trabalhar, com as contas de retenção de impostos e de seguro-desemprego abertas.
- ☐ Você confirmou a exigência de workers compensation (seguro de acidentes de trabalho) desse estado e sabe como vai cumpri-la.

2 Classificação Antes da Primeira Oferta

Os erros mais caros de contratação nos EUA acontecem aqui, antes de qualquer documento ser assinado.

- ☐ Você classificou a função como empregado (W-2) ou contractor (1099) com base em como o trabalho opera na prática, não em qual opção custa menos.
- ☐ Se a função é de empregado, você determinou o status exempt ou non-exempt segundo os testes federais de atribuições e salário, mais as regras do estado da contratação.
- ☐ A remuneração atende ou supera o salário mínimo que se aplica à contratação: federal, estadual ou municipal, o que for mais alto.
- ☐ A remuneração está referenciada ao mercado americano para aquela função e aquele estado, não convertida da sua tabela salarial de origem.
- ☐ Você verificou se o estado da contratação exige publicar a faixa salarial na vaga. Um número crescente de estados exige.

3 Os Documentos da Primeira Contratação

Um dossiê completo no primeiro dia protege a relação e a empresa por anos.

- ☐ Sua carta de oferta foi redigida para o regime at-will dos EUA no estado da contratação. Modelos de contrato do país de origem não se transferem.
- ☐ Seu processo de verificação I-9 está pronto, incluindo um plano conforme para verificação remota se a pessoa não estiver no mesmo local.
- ☐ Você identificou cada aviso de nova contratação que o estado exige e os integrou ao onboarding.
- ☐ Você tem uma estrutura de dossiê de pessoal que mantém os registros trabalhistas completos, confidenciais e separados das informações médicas.

Configuração da Primeira Folha de

4 Pagamento

Folha de pagamento bem feita da primeira vez vira infraestrutura. Mal feita, vira retrabalho.

- ☐ Seu provedor de folha ou EOR está selecionado, conectado às suas contas fiscais e testado antes da primeira data de pagamento.
- ☐ Seu calendário de pagamento atende às regras de frequência de pagamento do estado. Os estados definem mínimos e eles variam.
- ☐ O reporte de nova contratação ao estado está configurado para rodar dentro do prazo exigido.
- ☐ Os avisos trabalhistas obrigatórios estão afixados, em formato físico ou eletrônico, de acordo com como sua equipe realmente trabalha.

Cada item sem marcar é uma decisão pendente.

A maioria se resolve em uma hora com a orientação certa e leva meses para corrigir sem ela. Se você quer um segundo par de olhos antes de a primeira oferta sair, agende uma conversa. Trinta minutos, em português, inglês ou espanhol.

calendly.com/gabriella-phrp/discover